**\*İlan edilen toplantı gününden beş (5) iş günü öncesi mesai saati bitimine kadar eksiksiz ve tam teslim edilen dosyalar ilk Etik Kurul toplantısı gündemine alınır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07 | MART | 2025 |
| 21 | MART | 2025 |
| 18 | NİSAN | 2025 |
| 16 | MAYIS | 2025 |
| 20 | HAZİRAN | 2025 |
| 18 | TEMMUZ | 2025 |
| 22 | AĞUSTOS | 2025 |

Araştırma projelerini ÇOMÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu incelemesine sunmak isteyen araştırmacıların başvuru dosyalarını **Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)** üzerinden teslim etmeleri gerekmektedir. UBYS modülünde yer alan **Etik Kurul**sekmesi altındaki **Etik Kurul Başvuru** bölümünden başvuru için istenen dosyalar yüklenebilmektedir.

Başvuru süreci UBYS üzerinden yürütülecek olup, elden teslim edilmek istenen başvuru evrakları kabul edilmeyecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal ve Beşeri Bilimler** **Etik Kurul Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar** | |
| **1-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu tarafından istenen tüm dosyalar ıslak imzalı ve paraflı pdf olarak yüklenmiş olmalıdır. |
| **2-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu başvurularında Başvuru Formlarına ek olarak sisteme yüklenen dosyalar tüm sayfaları proje yürütücüsü ve araştırma ekibi tarafından paraflanmış olarak tek bir PDF dosyası halinde sisteme yüklenmelidir. |
| **3-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kuruluna tez çalışması olarak yapılan başvurularda proje yürütücüsü danışman araştırmacı öğrenci olmalıdır. |
| **4-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu veri toplama dönemi tamamlanmış araştırmalar için başvuru kabul etmemektedir. |
| **5-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu lisansüstü öğrencilerin ve araştırmalarını yayın haline dönüştürmek isteyen araştırmacıların araştırma aşamasına geçmeden önce onay almaları gereken bir süreçtir. |
| **6-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu başvuru formlarındaki tarihlerde araştırmanın başlangıç tarihi etik kurul izni alındıktan sonraki tarihleri kapsamalıdır. Araştırmaların veri toplama tarihleri etik kurul izni sonrası olmalıdır. |
| **7-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu başvurularında anket veya görüşme yapılacak araştırmalarda araştırmacılara gönüllü onam metni sunulmalıdır. |
| **8-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu başvurularında anket veya görüşme formları sunulmalıdır. |
| **9-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu başvurularında araştırma bilgi formunda araştırmanın amacı, örneklem ve araştırma yapılacak kurumlara ilişkin izin süreçleriyle ile ilgili bilgi verilmelidir. |
| **10-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu başvurularında revizyon talep edilen dosyaların, en geç 3 iş günü içinde düzeltilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Belirtilen süreyi aşan dosyalar, bir sonraki kurul toplantısında değerlendirmeye alınacaktır. |
| **11-** | Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu başvurularında çalışmanın kurum izni varsa başvuru dosyasına eklenmelidir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Dosyasında Aşağıdaki Belgeler Yer Almalıdır** | | |
| **1-** | Başvuru Formları |  |
| **2-** | Ek Dosyalar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ETİK KURUL İLETİŞİM**  Etik Kurul süreçlerine ait iş ve işlemler Rektörlüğümüz personellerinden **Pelin Gülen**  tarafından yürütülmekte olup, iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir. | |
| **Telefon** | **Santral    : 0 286 218 00 18**  **Dahili No : 10747** |
| **E-Posta** |  |
| **Adres** | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi / Terzioğlu Yerleşkesi   Merkez/Çanakkale - 17100 |