**\*İlan edilen toplantı gününden beş (5) iş günü öncesi mesai saati bitimine kadar eksiksiz ve tam teslim edilen dosyalar ilk Etik Kurul toplantısı gündemine alınır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | MART | 2025 |
| 26 | MART | 2025 |
| 09 | NİSAN | 2025 |
| 30 | NİSAN | 2025 |
| 14 | MAYIS | 2025 |
| 28 | MAYIS | 2025 |
| 11 | HAZİRAN | 2025 |
| 25 | HAZİRAN | 2025 |
| 22 | AĞUSTOS | 2025 |

Araştırma projelerini ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Etik Kurulu incelemesine sunmak isteyen araştırmacıların başvuru dosyalarını **Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)** üzerinden teslim etmeleri gerekmektedir. UBYS modülünde yer alan **Etik Kurul**sekmesi altındaki **Etik Kurul Başvuru** bölümünden başvuru için istenen dosyalar yüklenebilmektedir.

Başvuru süreci UBYS üzerinden yürütülecek olup, elden teslim edilmek istenen başvuru evrakları kabul edilmeyecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sağlık Bilimleri** **Etik Kurul Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar** | |
| **1-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu tarafından istenen tüm dosyalar ıslak imzalı ve paraflı pdf olarak yüklenmiş olmalıdır. |
| **2-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu başvurularında Başvuru Formlarına ek olarak sisteme yüklenen dosyalar tüm sayfaları proje yürütücüsü ve araştırma ekibi tarafından paraflanmış olarak tek bir PDF dosyası halinde sisteme yüklenmelidir. |
| **3-** | Sağlık Bilimleri Etik Kuruluna tez çalışması olarak yapılan başvurularda proje yürütücüsü danışman eş yürütücü öğrenci olmalıdır. |
| **4-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu veri toplama dönemi tamamlanmış araştırmalar için başvuru kabul etmemektedir. |
| **5-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu lisansüstü öğrencilerin ve araştırmalarını yayın haline dönüştürmek isteyen araştırmacıların araştırma aşamasına geçmeden önce onay almaları gereken bir süreçtir. |
| **6-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu başvuru formlarındaki tarihlerde araştırmanın başlangıç tarihi etik kurul izni alındıktan sonraki tarihleri kapsamalıdır. Araştırmaların veri toplama tarihleri etik kurul izni sonrası olmalıdır. |
| **7-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu başvurularında anket veya görüşme yapılacak araştırmalarda araştırmacılara gönüllü onam metni sunulmalıdır. |
| **8-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu başvurularında anket veya görüşme formları sunulmalıdır. |
| **9-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu başvurularında araştırma bilgi formunda araştırmanın amacı, örneklem ve araştırma yapılacak kurumlara ilişkin izin süreçleriyle ile ilgili bilgi verilmelidir. |
| **10-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu başvurularında çalışmanın kurum izni varsa başvuru dosyasına eklenmelidir. |
| **11-** | Sağlık Bilimleri Etik Kurulu başvurularında revizyon talep edilen dosyaların, en geç 3 iş günü içinde düzeltilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Belirtilen süreyi aşan dosyalar, bir sonraki kurul toplantısında değerlendirmeye alınacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Dosyasında Aşağıdaki Belgeler Yer Almalıdır** | | |
| **1-** | Başvuru Formları |  |
| **2-** | Ek Dosyalar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ETİK KURUL İLETİŞİM**  Etik Kurul süreçlerine ait iş ve işlemler Enstitümüz personellerinden **…………** tarafından yürütülmekte olup, iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir. | |
| **Telefon** | **Santral    : 0 286 218 00 18**  **Dahili No : 10747** |
| **E-Posta** |  |
| **Adres** | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi / Terzioğlu Yerleşkesi   Merkez/Çanakkale - 17100 |