

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**DANISMA KURULLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet çalışmalarının niteliğinin artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak ve dış paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek üzere Üniversite Danışma Kurullarının oluşturulması ile ilgili çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet çalışmalarının niteliğinin artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak ve dış paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek üzere Üniversite Danışma Kurullarının oluşturulması ile ilgili çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı eğitim-öğretim birimleri ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- b) Birim Danışma Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı birimler tarafından oluşturulan kurulu,
- c) Birim Kalite Güvence Komisyonu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı birimlerde akademik, idari personel ve öğrenci üyelerden oluşan komisyonu,
- ç) Birim Sekreteri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı birimlerin sekreterini,
- d) Birim Yöneticisi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinin dekan/müdürlerini,
- e) Danışma Kurulları: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin birim, ulusal ve uluslararası danışma kurullarını,
- f) Dış paydaş: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi (mezun, işveren, meslek odaları vb.), kurum ve kuruluşları,
- g) İç paydaş; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin öğretim elemanı, öğrenci ve idari personelini,
- ğ) Kalite Güvence Komisyonu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence Komisyonunu,
- h) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
- ı) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- j) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ulusal Danışma Kurulunu,
- k) Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Danışma Kurulunu,
- l) Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Danışma Kurulları, Üyelik, Toplantı, Rapor**

#### **Danışma kurulları**

**MADDE 5-** (1) Üniversite danışma kurulları, eğitim-öğretim, araştırma - geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet kalite güvence çalışmaları öncelikli olmak üzere ilgili birimlere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren kurullardır.

(2) Üniversitede; Üniversite Ulusal Danışma Kurulu, Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu ile Birim Danışma Kurulları kurulur.

- a) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu: Rektör veya Rektörün bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri, Üniversite Öğrenci Dekanlığı Senato Temsilcisi iç paydaşları ile Rektör tarafından uygun görülen kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticileri ile mezunların temsil ettiği en az 10 (on) dış paydaştan oluşur.
- b) Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu: Rektör veya Rektörün bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör yardımcısının başkanlığında, Rektör yardımcıları, Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörü, Dış İlişkiler Koordinatörü iç paydaşları ile Rektör tarafından uygun görülen yurt dışındaki üniversite ve/veya araştırma merkezlerinde görev yapan, alanında başarılı ve kabul görmüş çalışmaları bulunan uluslararası seçkin bilim insanlarından oluşan en az 10 (on) dış paydaştan oluşur.
- c) Birim Danışma Kurulu: Dekan/müdürün veya bulunmadığı durumlarda "görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, dekan/müdür yardımcıları, birim kalite güvence komisyonu başkanı, birim Öğrenci Dekanlığı senato temsilcisi iç paydaşları ile dekan/müdür tarafından önerilen Rektör tarafından uygun görülen kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşların yöneticileri ile mezunların temsil ettiği en az 5 (beş) dış paydaştan oluşur. Birim Danışma Kurulları, ilgili birimin adı ile birlikte anılırlar.

(3) Danışma Kurullarında üyelik gönüllülük esasına dayanır.

#### **Üyelik süresi ve üyeliğin sona ermesi**

**MADDE 6-** (1) Danışma Kurullarında üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın 3 (üç) kez üyesi olduğu danışma kurulunun toplantısına katılmayanların üyelikleri sona erer.

(3) Danışma Kurul üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması durumunda, en geç 1 (bir) ay içinde yeni üye belirlenir. Yeni üye, bir önceki üyeden kalan süreyi tamamlar.

(4) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde Kurul üyelikleri de sona erer.

## **Üniversite Ulusal Danışma Kurulu ve Üniversite Uluslararası Danışma Kurulunun görevleri ve toplanması**

**MADDE 7-** (1) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu ve Üniversite Uluslararası Danışma Kurulunun görevleri şu şekildedir:

- (a) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet çalışmalarının niteliğinin artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak üzere Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için görüş ve önerilerde bulunmak,
  - (b) Üniversite stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak,
  - (c) Üniversitenin faaliyetlerine ilişkin iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,
- (2) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu ve Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Rektörün çağrısı ile önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde Rektör toplantıya çağırabilir.
- (3) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu ve Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu gündemi Rektör tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Üniversitenin gereksinimleri ve Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere bildirilir.
- (4) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu ve Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.
- (5) Üniversite Ulusal Danışma Kurulunun sekretarya görevi Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü, Üniversite Uluslararası Danışma Kurulunun sekretarya görevi ise Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilir.
- (6) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu ve Üniversite Uluslararası Danışma Kurulunun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet çalışmalarının niteliğinin artırılması ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüş ve önerilerini içeren rapor, Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü tarafından Üniversite Genel Sekreterliğine iletilir.
- (7) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu ve Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.
- (8) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu ve Üniversite Uluslararası Danışma Kurulunun görüş ve önerileri ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.
- (9) Üniversite Ulusal Danışma Kurulundan alınan görüşler her yılın kasım ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü tarafından raporlanır ve Üniversite Genel Sekreterliğine ve Kalite Güvence Komisyonuna iletilir.
- (10) Üniversite Uluslararası Danışma Kurulundan alınan görüşler her yılın kasım ayı sonuna kadar Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından raporlanır ve Üniversite Genel Sekreterliğine ve Kalite Güvence Komisyonuna iletilir.

## **Birim Danışma Kurullarının görevi ve toplanması**

**MADDE 8-** (1) Birim Danışma Kurulunun görevleri şu şekildedir:

- (a) Birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet çalışmalarının niteliğinin artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak üzere diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için görüş ve önerilerde bulunmak,
- (b) Birimin kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak,
- (c) Birimin faaliyetlerine ilişkin iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,

(2) Birim Danışma Kurulları, yılda en az bir kez Birim Yöneticisinin çağrısı ile önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde Birim Yöneticisi Birim Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(3) Birim Danışma Kurulunun gündemi Birim Yöneticisi tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Birimin gereksinimleri ve Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere bildirilir.

(4) Birim Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(5) Birim Danışma Kurulunun sekretarya görevi Birim Sekreteri tarafından yerine getirilir.

(6) Birim Danışma Kurulunun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet çalışmalarının niteliğinin artırılması ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla Birim ile ilgili görüş ve önerilerini içeren raporu, Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğüne iletilir.

(7) Birim Danışma Kurulunun görüş ve önerileri ile ilgili olarak alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.

### **Rapor**

**MADDE 9-** (1) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu, Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurullarından alınan raporlar, Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü ve Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından genel durum raporuna dönüştürülerek Üniversite Genel Sekreterliğine ve Kalite Güvence Komisyonuna iletilir. Kalite Güvence Komisyonu tarafından değerlendirilen rapor Senatoya sunulur. Nihai rapor en geç aralık ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Harcamalar**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama Rektörlük bütçesinden yapılır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yürürlükteki mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.